**Załącznik nr 1 a do SWZ**

FORMULARZ CENOWY

do oferty złożonej w postępowaniu pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Zamawiającego w okresie 01.01.2026r. – 31.12.2026r.”

Wykonawca:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez ….………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składa ofertę cenową w poszczególnych kategoriach :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj przesyłki/**  **Waga przesyłki** | **Ilość prognozowana 2026 (szt.)** | **cena jednostkowa brutto** | | **wartość brutto**  **3x4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| **I. Listy zwykłe, nierejestrowane krajowe, ekonomiczne** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 3000 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000 g | 500 |  | |  |
| 3. | Format L o do 2000 g | 500 |  | |  |
| **II. Listy zwykłe, nierejestrowane, krajowe, priorytetowe** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 200 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000g | 50 |  | |  |
| 3. | Format L odo 2000 g | 50 |  | |  |
| **III. Listy polecone, krajowe, ekonomiczne** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 500 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000g | 100 |  | |  |
| 3. | Format L do 2000g. | 50 |  | |  |
| **IV. Listy polecone, krajowe, priorytetowe** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 20 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000g | 10 |  | |  |
| 3. | Format L do 2000g. | 10 |  | |  |
| **V. Przesyłki listowe z zadeklarowana wartością, ekonomiczne** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 20 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000g | 10 |  | |  |
| 3. | Format L do 2000g. | 10 |  | |  |
| **VI. Przesyłki listowe z zadeklarowana wartością, priorytetowe** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 20 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000g | 10 |  | |  |
| 3. | Format L do 2000g. | 10 |  | |  |
| **VII. Listy polecone ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru, ) krajowe, ekonomiczne** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 19 000 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000g | 200 |  | |  |
| 3. | Format L do 2000g. | 200 |  | |  |
| **VIII. Listy polecone ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) krajowe, priorytetowe** | | | | | |
| 1. | Format S do 500 g. | 50 |  | |  |
| 2. | Format M do 1000g | 20 |  | |  |
| 3. | Format L do 2000g. | 20 |  | |  |
| **IX. Listy zwykłe, nierejestrowane, zagraniczne ( strefa A), ekonomiczne** | | | | | |
| 1. | do 50 g | 50 |  | |  |
| 2. | do 100 g | 10 |  | |  |
| 3. | do 350 g | 1 |  | |  |
| 4. | do 500 g | 1 |  | |  |
| 5. | do 1000g | 1 |  | |  |
| 6. | do 2000g | 1 |  | |  |
| **X. Listy polecone ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) zagraniczne (Niemcy), ekonomiczne** | | | | | |
| 1. | do 50 g | 200 |  | |  |
| 2. | 100 g | 5 |  | |  |
| 3. | 350 g | 5 |  | |  |
| 4. | 500 g | 5 |  | |  |
| 5. | 1000g | 5 |  | |  |
| 6. | 2000g | 1 |  | |  |
| **XI. Listy polecone ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) zagraniczne (Wielka Brytania), ekonomiczne.** | | | | | |
| 1. | do 50 g | 200 |  |  |  |
| 2. | 100 g | 5 |  |  |  |
| 3. | 350 g | 5 |  |  |  |
| 4. | 500 g | 5 |  |  |  |
| 5. | 1000g | 5 |  |  |  |
| 6. | 2000g | 1 |  |  |  |
| **XII. Paczki pocztowe ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) krajowe, ekonomiczne** | | | | | |
|  | Gabaryt A |  |  | |  |
| 1. | do 1 kg | 10 |  | |  |
| 2. | ponad 1 kg do 2 kg | 5 |  | |  |
| 3. | ponad 2 kg do 5 kg | 1 |  | |  |
| 4. | ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  | |  |
|  | Gabaryt B |  |  | |  |
|  | do 1 kg | 10 |  | |  |
| 1. | ponad 1 kg do 2 kg | 5 |  | |  |
| 2. | ponad 2 kg do 5 kg | 1 |  | |  |
| 3. | ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  | |  |
| **XIII. Paczki pocztowe ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) krajowe, priorytetowe** | | | | | |
|  | Gabaryt A |  |  | |  |
| 1. | do 1 kg | 10 |  | |  |
| 2. | ponad 1 kg do 2 kg | 5 |  | |  |
| 3. | ponad 2 kg do 5 kg | 1 |  | |  |
| 4. | ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  | |  |
|  | Gabaryt B |  |  | |  |
| 1. | do 1 kg | 10 |  | |  |
| 2. | ponad 1 kg do 2 kg | 5 |  | |  |
| 3. | ponad 2 kg do 5 kg | 1 |  | |  |
| 4. | ponad 5 kg do 10 kg | 1 |  | |  |
| **XIII. Przesyłki ekspresowe krajowe "Pocztex Expres 24" ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) w granicach administracyjnych miasta wojewódzkiego ( pow.20km)** | | | | | |
|
| 1. | Doręczenie do godz. 12:00 do 1 kg , rozmiar M | 4 |  | |  |
| 2. | Doręczenie do godz. 12:00 do 1 kg, rozmiar L | 3 |  | |  |
| **XIV. Przesyłki ekspresowe krajowe "Pocztex Expres 24" ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) realizowane na terenie całego kraju** | | | | | |
| 1. | do 10 kg | 2 |  | |  |
| **XIV. Odbiór korespondencji** | | | | | |
|  | Odbiór korespondencji | 12 m-cy |  | |  |
| Razem\* | | | | |  |

Przy obliczaniu wartości oferty zastosowano stawkę VAT …………% .

\* wartość „razem” z kolumny 5 należy wpisać w formularzu ofertowym jako łączną cenę oferty.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Dokument składany wraz z ofertą

Wykonawca:

……………………...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………….….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Żarski*,* oświadczam:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w   **rozdziale VIII ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia.**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**UWAGA:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Dokument składany wraz z ofertą

Wykonawca:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez ….………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Żarski*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,   
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/mi: nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………..………………………………….

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców

2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 4 do SWZ wzór umowy**

Umowa WIZ nr ………………

zawarta w dniu …………………………... w Żarach

pomiędzy:

Powiatem Żarskim, z siedzibą w Żarach przy al. Jana Pawła II 5,

posiadającym NIP 928 17 42 518,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Żarskiego w osobach:

1. Bogdan Kępiński – Starosta
2. Wojciech Kasprów – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elizy Siemianowskiej

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym (do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym) zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy   
   z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. z późn zm.)
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
3. Listy zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, ekonomiczne w obrocie krajowym i zagranicznym;
4. Listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
5. Listy polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, ekonomiczne w obrocie krajowym i zagranicznym;
6. Listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
7. Listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, ekonomiczne w obrocie krajowym i zagranicznym;
8. Listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
9. Format S to przesyłki o wymiarach:

* Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
* masa do 500 g;

1. Format M to przesyłki o wymiarach:

* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
* masa do 1000g;

1. Format L to przesyłki o wymiarach:

* minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
* masa do 2000g;

1. Wymiary przesyłek listowych w formie rulonu wynoszą:

* maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,
* minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 100 mm;

1. Gabaryt A to paczki o wymiarach:

* minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm;

1. Gabaryt B to paczki o wymiarach:

* minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
* maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Przesyłki pocztowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym). Przesyłki musza być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza odpowiednim odciskiem stempla na przesyłce / blankiecie „potwierdzenie odbioru” – datę nadania przesyłki przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
3. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub w innej formie rejestracyjnej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
4. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty pocztowe do odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w miejscach umożliwiających odbiór niedoręczonych przesyłek.
8. Placówki pocztowe, punkty pocztowe do odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek Wykonawcy muszą znajdować się w każdej gminie Powiatu Żarskiego tj. Łęknica, Jasień, Lubsko, Brody, Lipinki Łużyckie, Przewóz, Trzebiel, Tuplice, Żary. Placówka – punkt odbioru muszą spełniać następujące warunki:
   1. powinny być czynne we wszystkie dni robocze - za wyjątkiem sobót, 5 dni w tygodniu;
   2. powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
   3. jeżeli znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
   4. każda placówka – punkt odbioru powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki pocztowe, paczki krajowe, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w przyjętym standardzie dla wskaźników czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym zgodnie z Ustawą Prawo Pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie .
10. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Żarach, przy al. Jana Pawła II nr 5 oraz z Filii Zamiejscowej Starostwa Powiatowego, mieszczącej się przy ul. Pokoju 1c w Lubsku od poniedziałku do piątku:

- odbiór z Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Żarach w godz. 13:0-14:0,

- odbiór z Filii Zamiejscowej Starostwa Powiatowego w Lubsku w godz. 13:00-14:00.

Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa”.

§2

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę
3. W przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdą zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i tryb reklamacyjny.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej na podstawie art. 88-90 – Prawo pocztowe.

W szczególności rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

1. jest następstwem czynu niedozwolonego,
2. nastąpiło z winy umyślnej operatora,
3. jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę …………………………… złotych (słownie:…………………………………………) brutto - oferta Wykonawcy.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem   
   w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Faktura VAT wystawiona będzie na: Powiat Żarski, Aleja Jana Pawła II 5, 68 – 200 Żary, NIP: 928 17 42 518.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone   
   z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Tabeli formularza ofertowego. Cena oferty określona  
   w Tabeli formularza ofertowego zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego   
   i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
5. Określone w tabeli formularza ofertowego – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie   
   w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§4

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
2. nazw, adresów, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
3. jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający dopłaci różnicę wynikającą ze wzrostu stawki VAT
4. w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe, pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§5

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w §1 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
4. 1,5% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,  
   a które nie są wskazane w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe  
   (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.),
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie
6. za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej.
7. za utratę paczki pocztowej, lub ubytek jej zawartości, uszkodzenie w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyżej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie.
8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od ich nadania.
9. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
11. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
13. Łączna wysokość kary nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia.

§6

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………………
2. Ze strony Zamawiającego: Pracownik Wydział Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego ds. korespondencji
3. Każda ze stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem . Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz. U.2025.1071) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia zawarte w ogłoszeniu, w sprawie świadczenia usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Żarach.
2. Regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy będą dopuszczone o ile zapisy   
   w regulaminach nie będą stały w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy oraz nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie. W przypadku wystąpienia sprzeczności lub rozbieżności Regulaminów   
   z zapisami umowy, obowiązują zapisy umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zamawiający Wykonawca

…………………………….. …………………………………

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum w składzie

1. ………………………………………………………….………………………. z siedzibą w …………………………………………. przy ul. ………………………………………………….………….., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………………….., posiadającego (NIP): …………………………., REGON ……………………………….

2. …………………………………………………………………………………. z siedzibą w …………………………………………. przy ul. ……………………………………………………………..., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………………….., posiadającego (NIP): …………………………., REGON ……………………………….

oświadczam, że w ramach zamówienia pn. ………………………………………………………

poszczególne usługi wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Wykonawca (nazwa): ……………………………………………………………………………………………………

wykona: ……………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (nazwa): ……………………………………………………………………………………………………

wykona……………………………………………………………………………………………………

**……………………………………..**

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

*Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, spółka cywilna itp., wówczas dokument ten składany jest wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**PEŁNOMOCNICTWO (wzór)**

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**- art. 58 ustawy pzp**

**1**. ………………………..………………….……. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

*/wpisać nazwę firmy nr 1/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

**2\***. ……………….………………………………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

*/wpisać nazwę firmy nr 2/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,* ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem jako **Lidera konsorcjum**:

**………………………….………………………………..…........................................................................................**,

/wpisać nazwę firmy którą ustanawia się pełnomocnikiem/

i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
7. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
8. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publicznego będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
10. ……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje Pełnomocnika zgodnie z umową Konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym w/w Konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

**1.** Za: ……………………………………………….

/wpisać nazwę firmy nr 1/

**2\*.** Za: …………………………………………………

/wpisać nazwę firmy nr 2/

**\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 2 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 2 firm należy dopisać pozostałe firmy.**

**\*\*** Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych